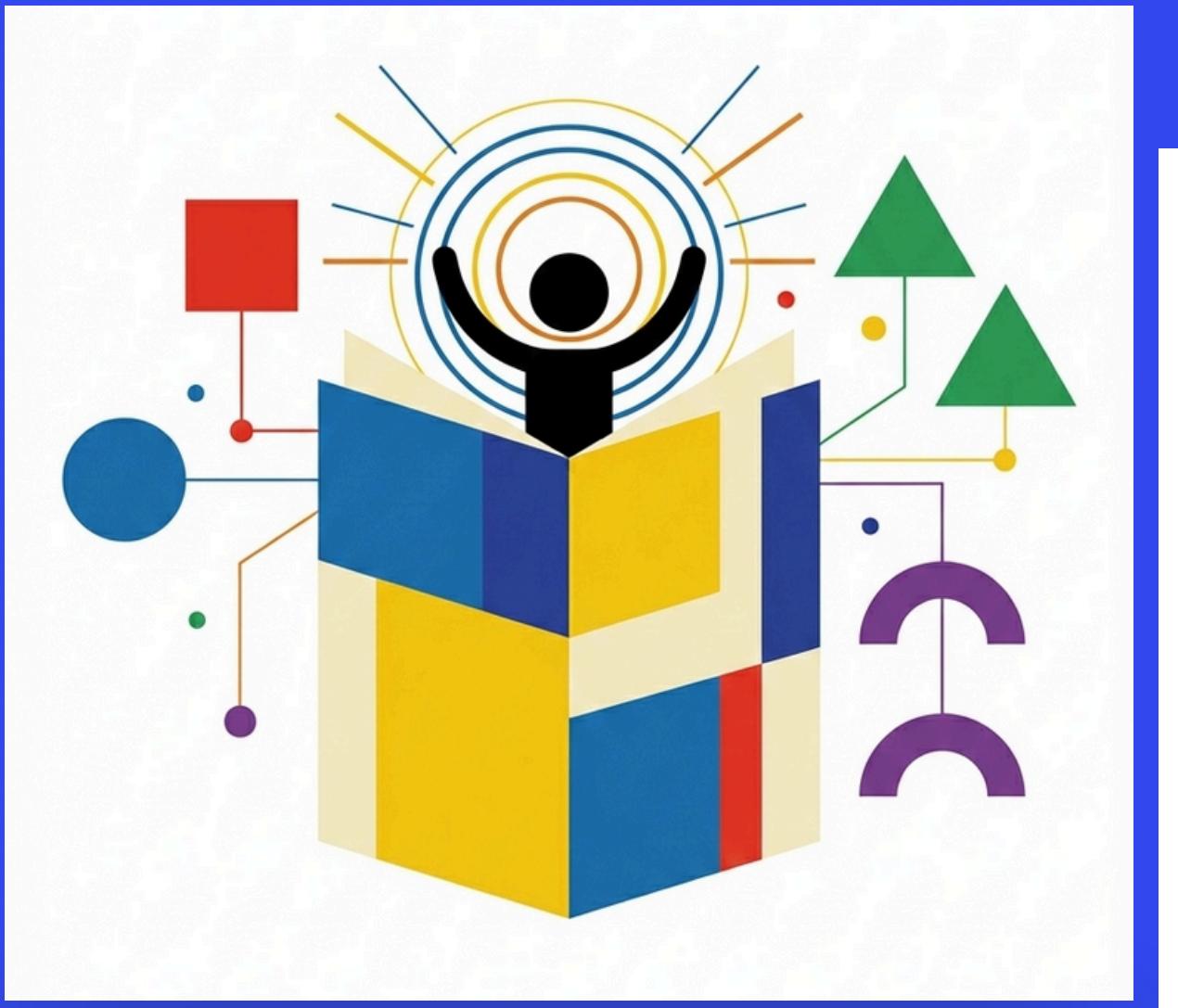




# Catalogue formations 2026

Conseil en Ressources Humaines  
& Organisme de formation





# SOMMAIRE

Notre plus value	3
Notre méthode pédagogique	3
Mieux se connaître pour mieux communiquer	4
Développer son intelligence émotionnelle	6
La gestion du temps & des priorités	7
Gestion du temps & des priorités	8
Réussir son recrutement en PME	10
Management : les fondamentaux	12
Management de perfectionnement	14
Management : devenir manager-coach	16
Manager avec l'entretien professionnel & l'entretien d'évaluation	18
Encadrer et manager une équipe intergénérationnelle	20

## NOTRE PLUS VALUE

“

MBI n'a de cesse de se développer en proposant des nouvelles prestations d'accompagnement. Pour rester dans cette mouvance créative, nous vous proposons des formations originales, issues de nos expériences de terrain et du renforcement de nos connaissances.

*Des formations dans lesquelles l'être humain reste au centre de notre philosophie.*

*Découvrez toutes nos offres clés en main en feuilletant notre catalogue et contactez-nous pour une prestation sur mesure, parfaitement adaptée à vos besoins.*

**Massimiliano BIGONI**

Gérant MBI

Dirigeant Vast RH Pays d'Arles



## NOTRE MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

L'apport des connaissances, certes essentiel, doit s'accompagner d'une transmission d'expériences et d'un partage de moments de vie avec les participants, au travers d'études de cas ou de mises en situation.

Pour ce faire, nous étudions les problématiques soumises par les stagiaires de façon à illustrer la pratique professionnelle et confronter la théorie à la réalité du terrain.

Le format intra entreprise permet de créer une synergie unique qui renforce la cohésion des équipes.

La formation inter-entreprise favorise les échanges autour de méthodes et pratiques professionnelles variées.

Nos programmes de formation sont adaptables et peuvent être revisités en fonction de vos besoins, de vos objectifs et des compétences visées.

# Nos formations

## MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX COMMUNIQUER

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

1 jour (7h) ou 2 jours (14h)

### TARIF

800€ HT/jour

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre la nature des tensions et des conflits
- **Comprendre le fonctionnement des personnes** et notamment des personnalités difficiles
- Identifier et donc **gérer son état émotionnel** face à son interlocuteur
- **Améliorer ses relations** professionnelles

### PUBLIC CIBLE

Salariés, chefs d'entreprise et toute personne souhaitant améliorer ses échanges professionnels et développer ses compétences relationnelles.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques + étude de cas concret
- Des échanges de pratiques pour stimuler la réflexion
- Des exercices pour identifier les facteurs de stress au travail
- Mises en situation et entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements
- Des lectures didactiques et des vidéos instructives

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise d'une fiche méthodologique couvrant l'ensemble de la formation
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un Formateur spécialisé en communication et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé d'une formation d'une journée (7h)

### MATIN

- Encadrement, diagnostic et identification des objectifs
- Repérer passivité, agressivité et manipulation
- Reconnaître les différents comportements déstabilisants
- Analyser sa capacité à communiquer vis à vis des autres afin d'améliorer ses échanges interpersonnels
- La maturité émotionnelle : émotions et conduites

### APRÈS-MIDI

- Mettre en oeuvre une écoute active
- L'art du questionnement
- Développer des attitudes de négociation gagnant-gagnant
- L'affirmation de soi et l'assertivité
- Les bases de la communication non violente (CNV)
- Les méthodes pour trouver des solutions positives

# Nos formations

## DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

1 jour (7h) ou 2 jours (14h)

### TARIF

800€ HT/jour

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le fonctionnement des émotions et identifier sa maturité émotionnelle
- Développer son **aisance relationnelle**
- Savoir **faire face aux difficultés** dans les situations professionnelles
- **Apprendre à communiquer** pour encourager les échanges croisés

### PUBLIC CIBLE

Salariés, indépendants, managers, dirigeant, chef(fes) d'entreprise, demandeurs d'emploi.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques + étude de cas concret
- Test d'évaluation des softs skills
- Des échanges de pratiques pour stimuler la réflexion
- Des exercices pour identifier son système émotionnel
- Des mises en situation, entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise du support de formation et d'un cahier de restitution
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un Formateur spécialisé en communication et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé d'une formation d'une journée (7h)

### MATIN

- Encadrement, diagnostic et identification des objectifs
- Présentation des émotions et de leurs rôles
- Appréhender la notion d'intelligence émotionnelle et en découvrir les différentes composantes
- Découvrir son profil selon les dimensions de l'intelligence émotionnelle
- Identifier ses émotions, leurs apparitions et leurs effets

### APRÈS-MIDI

- Identifier le besoin sous jacent des émotions
- Savoir accueillir et comprendre les émotions d'autrui
- Communiquer en s'adaptant au style de votre interlocuteur
- Détenir les outils permettant de gérer ses émotions en situation professionnelle
- Les 4 accords Tolèques et les bases de la communication non violente (CNV)

# Nos formations

## GESTION DU TEMPS & DES PRIORITÉS

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

1 jour (7h) ou 2 jours (14h)

### TARIF

800€ HT/jour

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre **son rapport au temps** et sa gestion du temps
- Mettre en place des **stratégies organisationnelles** afin de maîtriser son temps
- Utiliser des **outils concrets** pour une meilleure adaptation au travail
- **Communiquer ses priorités** dans le respect de soi et des autres (assertivité)

### PUBLIC CIBLE

Professions libérales, salariés, travailleur indépendant, créateur d'entreprise et toute personne souhaitant optimiser son organisation.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques + étude de cas concret
- Des échanges de pratiques pour stimuler la réflexion
- Exercices pour identifier les facteurs de stress au travail
- Mises en situation et entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise du support de formation et d'un cahier de restitution
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un formateur spécialisé en management et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé d'une formation d'une journée (7h)

### MATIN

- Encadrement, diagnostic et identification des objectifs
- Mieux se connaître pour mieux maîtriser son temps
- Workflow : définition, exemples et avantages
- Identifier les activités chronophages : procrastination, imprévus, mauvaises habitudes
- Identifier les bienfaits d'une bonne organisation du travail

### APRÈS-MIDI

- Les fondamentaux de la gestion du temps : l'objectif, la limite de temps, les priorités, l'agenda...
- Organiser et planifier le travail en équipe
- Les outils pour organiser vos tâches, pour maîtriser le temps, pour ne rien oublier, pour gagner du temps au travail et pour mieux gérer ses priorités

# Nos formations

## RÉUSSIR SON RECRUTEMENT EN PM

### PRÉREQUIS

Détenir les bases du management

### DURÉE

1 jour (7h)

### TARIF

800€ HT

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir **définir son process de recrutement** avec une approche novatrice (soft skills, réseaux sociaux, mobilité interne...)
- Connaître les essentiels en matière de **techniques de sélection** des candidats
- **Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement** depuis la sélection jusqu'à l'intégration au poste
- Savoir **favoriser l'évolution des équipes** et l'accélération des apprentissages

### PUBLIC CIBLE

Chef(fe)s d'entreprise, professionnels libéraux, dirigeants, personnes en charge des RH, managers.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Analyse des comportements et identification de son propre style de recruteur
- Des travaux individuels pour une adaptation des contenus de la formation aux réalités des participants
- Des exercices, des échanges et des lectures didactiques
- Des mises en situation et entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise du support de formation et d'un cahier de restitution
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un consultant expert en RH et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé d'une formation d'une journée (7h)

### MATIN

- Encadrement, diagnostic et identification des objectifs
- Comprendre les bases du recrutement
- Identifier la posture d'un recruteur professionnel
- Définir un process de recrutement adapté à la stratégie de l'entreprise dans le respect des valeurs éthiques et non discriminatoires
- Atelier pratique *"Réaliser les outils RH d'une procédure de recrutement"* (fiche et profil de poste, offre d'emploi...)

### APRÈS-MIDI

- Identifier le rôle du manager dans le processus d'intégration
- Atelier pratique *"Élaborer un process d'embauche et d'intégration"* (livret d'accueil, intégration dans des groupes de travail internes, choix éventuel d'un parrain...)
- Bénéfices, opportunités et points de vigilance de l'entretien d'embauche à l'étape intégration

# Nos formations

## MANAGEMENT : LES FONDAMENTAUX

### PRÉREQUIS

Manager débutant ou en devenir

### DURÉE

1 jour (7h) ou 2 jours (14h)

### TARIF

800€ HT/jour

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender **le rôle et la posture du manager**
- Choisir les leviers d'action pour **optimiser la cohésion, motivation et productivité** de son équipe
- **Maîtriser les bases fondamentales du management** : communication, organisation, coordination...
- Expérimenter **l'intelligence et l'expérience collectives**

### PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à prendre la responsabilité d'une équipe ou d'un service.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques + étude de cas concret
- Test pour identifier sa personnalité managériale
- Des échanges de pratiques pour stimuler la réflexion
- Des exercices pour identifier son style de management
- Des mises en situation et entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise du support de formation et d'un cahier de restitution
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un formateur consultant expert en management et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé d'une formation d'une journée (7h)

### MATIN

- Evaluer l'environnement organisationnel et motivationnel
- Comprendre le rôle et les missions attendus d'un manager
- Identifier les différents styles de management et leurs impacts sur la motivation
- Identifier les conditions d'exercices et les enjeux stratégiques
- Se positionner en tant que manager dès le début

### APRÈS-MIDI

- Mieux me connaître pour optimiser mon management
- La réunion de prise de poste, pour donner du sens, pour présenter mon projet, ma vision et poser le cadre
- Développer une ambiance positive tournée vers les échanges et la cohésion
- Gérer les conflits : analyser la situation et trouver des solutions adaptées

# Nos formations

## MANAGEMENT DE PERFECTIONNEMENT

### PRÉREQUIS

Avoir les connaissances managériales de base

### DURÉE

1 jour (7h) ou 2 jours (14h)

### TARIF

800€ HT

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer une pratique de management qui vise à **faciliter l'initiative, l'autonomie et la responsabilité des collaborateurs** en termes de poste, de responsabilité et de compétences à mobiliser
- **Développer la cohésion de votre équipe** en développant un **système de communication** et des relations plus efficaces
- **Planifier des entretiens professionnels efficaces** tels que les entretiens de suivi, de recadrage, entretien annuel d'évaluation...

### PUBLIC CIBLE

Manager expérimenté désirant perfectionner ses pratiques de management.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques + étude de cas concret
- Test pour identifier sa personnalité managériale
- Des échanges de pratiques pour stimuler la réflexion
- Des exercices pour identifier son style de management
- Des mises en situation et entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise du support de formation et d'un cahier de restitution
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un formateur consultant expert en management et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé d'une formation d'une journée (7h)

### MATIN

- S'approprier les registres du leadership
- Diagnostiquer ses pratiques managériales
- Apporter les changements nécessaires face aux enjeux en choisissant ses propres axes de développement
- Briefing et conduite de réunion d'équipe afin de donner les orientations des actions à conduire

### APRÈS-MIDI

- Repérer le niveau de compétences et de motivation des collaborateurs
- Les entretiens de suivi d'activités
- Pratiquer les feedbacks pour susciter la demande d'accompagnement
- Pratiquer la communication non violente (CNV) et encourager les échanges croisés
- Recadrer les comportements des collaborateurs

# Nos formations

## MANAGEMENT : DEVENIR MANAGER-COACH

### PRÉREQUIS

Avoir envie d'optimiser ses qualités relationnelles et managériales

### DURÉE

1 jour (7h) ou 2 jours (14h)

### TARIF

800€ HT/jour

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apprendre à mieux se connaître pour optimiser son leadership et prendre du recul dans la posture managériale
- **Identifier et donc gérer votre état émotionnel** face à votre interlocuteur et aux difficultés dans les situations professionnelles
- **Utiliser les outils de la communication et du management** pour optimiser l'engagement et la satisfaction au sein de l'équipe

### PUBLIC CIBLE

Chef(fe)s d'entreprise, cadres, managers, responsables d'équipes, gérants...

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques + étude de cas concret
- Test pour identifier sa personnalité managériale
- Des échanges de pratiques pour stimuler la réflexion
- Des exercices pour identifier son style de management
- Des mises en situation et entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise du support de formation et d'un cahier de restitution
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un formateur consultant expert en management et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé d'une formation d'une journée (7h)

### MATIN

- Diagnostic et identification des objectifs attendus
- Les rôles et missions du responsable d'équipe
- Les valeurs professionnelles et les qualités fondamentales
- Les types et les différentes approches du management
- L'attitude professionnelle et les responsabilités du manager

### APRÈS-MIDI

- Développer une écoute active et une capacité à questionner positivement
- Concilier sa fonction de manager et son rôle de manager-coach
- Adopter une posture de manager coach
- S'entraîner à utiliser les outils du coaching pour faire progresser ses collaborateurs
- Permettre une issue positive par une communication assertive

# Nos formations

## MANAGER AVEC L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

### PRÉREQUIS

Être motivé pour accompagner avec les entretiens de suivi d'activités

### DURÉE

1 jour (7h)

### TARIF

800€ HT

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Comprendre l'objectif, les enjeux et les modalités** de mise en œuvre de l'entretien professionnel
- **Préparer et conduire avec succès** les entretiens annuels et professionnels
- Rendre les collaborateurs acteurs du développement de leur employabilité
- **Orienter et accompagner les collaborateurs** dans l'élaboration de leur projet professionnel, en tenant compte des enjeux de l'entreprise

### PUBLIC CIBLE

Chef(fe)s d'entreprise, dirigeants, managers, responsables RH...

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques + étude de cas concret
- Test pour identifier sa personnalité managériale
- Alternance entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (exemples, questions, reformulation, échanges, théorie/pratiques)
- Des mises en situation et entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise du support de formation et d'un cahier de restitution
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un formateur consultant expert en management et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé de la formation (7h)

### MATIN

- Distinction entre évaluation et entretien professionnel
- Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- Faire le bilan de l'année écoulée et définir les nouveaux objectifs SMART
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Construire un plan d'action adapté au futur professionnel

### APRÈS-MIDI

- Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter les entretiens
- Adopter la posture du manager-coach
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard du salarié (et des évolutions de l'entreprise)
- Être un acteur du développement de ses collaborateurs

# Nos formations

## ENCADRER ET MANAGER UNE ÉQUIPE INTERGÉNÉRATIONNELLE

### PRÉREQUIS

Manager une équipe depuis au moins 3 mois

### DURÉE

1 jour (7h)

### TARIF

800€ HT

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les repères des nouvelles générations, leurs attentes envers le travail et leur employeur
- Favoriser les échanges intergénérationnels et développer des relations gagnant-gagnant au sein de la structure
- Connaître les outils de fidélisation du personnel adaptés à son entreprise
- Valoriser la cohésion d'équipe et développer le travail en mode projet au sein de son équipe

### PUBLIC CIBLE

Managers, dirigeants, chef(fe)s d'entreprise qui souhaitent motiver les collaborateurs par un management participatif.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques + étude de cas concret
- Test de profilage du type de management
- Des échanges de pratiques pour stimuler la réflexion
- Des exercices pour identifier son style de management
- Des mises en situation et entraînements pour concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation des connaissances en continu
- Remise du support de formation et d'un cahier de restitution
- Évaluation "à chaud" à la fin de la formation
- Évaluation "à froid" (questionnaire 6 mois après)
- Obtention d'une attestation de formation

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Lieu/modalité** : dans nos locaux, dans votre entreprise ou à distance.
- **Validation** : attestation de formation.
- **Personnalisation** : possibilité d'adapter certains modules ou contenus selon vos besoins spécifiques (à préciser lors de l'entretien).
- **Accessibilité** : nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap : Massimiliano BIGONI au 06 60 14 60 97 ou par mail [mb@informacoach.fr](mailto:mb@informacoach.fr)
- **Intervenant** : formation dispensée par un formateur consultant expert en management et Coach Professionnel certifié RNCP.

## Déroulé d'une journée de formation (7h)

### MATIN

- Constat de l'existant : Fonctions et missions de chacun
- Être acteur de son évolution personnelle pour améliorer ses échanges interpersonnels
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe par une vision plus globale/complète des situations
- Comprendre ce qui différencie les différentes générations
- Être attentif aux besoins motivationnels d'une équipe

### APRÈS-MIDI

- Valeurs de l'entreprise et le rôle de la motivation
- Comprendre les styles de personnalités et leur driver
- L'assertivité et le management
- Les outils en présence, les entretiens de motivation pour fidéliser les salariés : la méthode DESC
- Recadrer un collaborateur avec bienveillance



---

mb@informacoach.fr - 06 60 14 60 97 - [www.informacoach.fr](http://www.informacoach.fr)  
Arles | Saint-Rémy-de-Provence | Châteaurenard